

Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno

Verbale n. 12 del 30 novembre 2023

Il giorno 30 novembre 2023, alle ore 14,30 formalmente convocato a mezzo pec, si è riunito in Salerno presso la sede in Via Roma n. 39, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della circoscrizione del Tribunale di Salerno, in modalità "in presenza" come indicato nell'avviso di convocazione del 23 novembre 2023, prot. n. 3621. Risultano intervenuti i Consiglieri indicati nel seguente prospetto:

Nome	Cognome	Presente	Assente
Agostino	Soave	X	
Giuseppe	Arleo		X
Gerardina	Castronuovo	X	
Pierluigi	Chiarito	X	
Matteo	Cuomo	X	
Achille	De Caro	X	
Antonio	De Lucia	X	
Mauro	De Santis	X	
Angelo	Fiore	X	
Nicola	Fiore	X	
Rosita	Galdi		X- presente dalle ore 14,55
Maria Luisa	Poppiti	X	
Donatella	Raeli	X	
Americo	Rinaldi	X	
Massimo	Ronca	X	

per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno:

- 1. Informazioni del Presidente;**
- 2. Programmazione attività formative;**
- 3. Domanda di arbitrato e conseguente nomina di Collegio Arbitrale da parte di S.r.L.: delibere consequenziali;**
- 4. Variazioni al preventivo 2023: delibere consequenziali;**
- 5. Segnalazione al Consiglio Disciplina dell'elenco morosi contributo 2023 dovuto all'Ordine;**
- 6. Proposta di convenzione da Banca Sella per gestione tesoreria Ordine: delibere consequenziali;**
- 7. Richiesta contributo Associazione Dottori Commercialisti Salerno: delibere consequenziali;**
- 8. Aggiornamento situazione inquadramento dipendenti: delibere consequenziali;**

- 9. Proposta rinnovo convenzione per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso di studi dei Dipartimenti DISES e DISA-Mis dell'UNISA per un periodo triennale anzichè annuale: delibere consequenziali;**
- 10. Proposta accordo quadro Dipartimento DISA-MIS UNISA e ODCEC SA per attività di “terza missione” esplicitate nel progetto: delibere consequenziali;**
- 11. Affidamento servizio smaltimento rifiuti speciali per Sede Ordine: delibere consequenziali;**
- 12. Istanze rateazione quota 2023: delibere consequenziali;**
- 13. Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali;**
- 14. Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua;**
- 15. Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti;**
- 16. Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio.**

Ha giustificato l'assenza il Consigliere Giuseppe Arleo con mail del 29/11/2023, prot. n° 3890. Sono al momento assenti anche i seguenti consiglieri: Rosita Galdi.

Il Presidente, unitamente al Segretario, preso atto che risultano presenti i componenti del Consiglio come da allegato foglio di presenza, dichiara validamente costituita la presente riunione.

Punto 1.

Informazioni del Presidente

Il Presidente informa che:

- a seguito degli incontri avuti con i referenti Aruba nelle scorse settimane è stato comunicato che la fase propedeutica connessa alla improrogabile modifica del gestore del dominio della mail dell'Ordine è stata portata a termine dai rispettivi partner informatici e, pertanto, è stato possibile programmare una data per lo switch off definitivo per il trasferimento dei dati di tutte le caselle mail degli iscritti. A partire quindi dal prossimo giorno 6 dicembre, inizierà la copia di tutte le caselle mail sui nuovi server che, insieme ad altre operazioni che si concentreranno nei gg. 7, 8, 9 e 10 dicembre, concluderanno tutta la fase tecnica necessaria per permettere, dal giorno 11 dicembre 2023, di continuare ad utilizzare il sistema delle mail ufficiali dell'Ordine con la sola accortezza di modificare le impostazioni delle caselle con i nuovi parametri che verranno forniti dal nuovo gestore Aruba Business. I tecnici hanno altresì comunicato che durante la fase di passaggio, dal giorno 6 al giorno 10 dicembre, tutte le mail continueranno a funzionare ed eventualmente a conservare i messaggi ricevuti in quel periodo fino al passaggio definitivo del giorno 11 dicembre

- previo aggiornamento delle configurazioni. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti ne prende atto;
- in data 23/11/2023, prot. n. 3622 è pervenuta istanza dal Coordinamento Nazionale Sindacati Commercialisti recante una nota di rammarico per la volontà manifestata dal Presidente Nazionale di non voler più seguire la prassi di scegliere i candidati al Collegio Revisori Nazionale tra i professionisti proposti dalle Associazioni sindacali di categoria. La nota viene portata a conoscenza di tutti i componenti il Consiglio che ne prendono formalmente atto;
 - in data 24 novembre u.s. si è tenuto un incontro on-line tra i presidenti degli Ordini del Sud Italia ed il CNDCEC sull'argomento relativo alle prossime elezioni del Collegio dei Revisori Nazionale. Durante la diretta è stato concordato che le singole Regioni, sulla base di accordi che comprendano almeno 10 Ordini, hanno facoltà di indicare un loro candidato. Il Consiglio all'unanimità dei presenti ne prende atto;
 - in data 7/11/2023, prot. n. 3425, è pervenuta nota pec da parte dell'Agenzia Entrate Toscana, sez. Firenze, recante segnalazione di “*provvedimenti emessi nel 2023 nei confronti dell'iscritto OMISSIS*” per l'eventuale adozione di ulteriori provvedimenti di competenza dell'Ordine Professionale. Nella citata nota viene indicata l'adozione, da parte della suddetta Agenzia Entrate, di un provvedimento di revoca dell'iscrizione dell'Elenco Informatizzato dei professionisti abilitati al rilascio del visto di conformità, già notificato nel 2023 al citato professionista. Il Presidente, in esito a quanto previsto dal Regolamento Disciplinare vigente, ha immediatamente trasmesso al Presidente ed al Segretario del Consiglio Disciplina il provvedimento per le consequenziali deliberazioni. Il Consiglio Disciplina si riunirà il prossimo 6 dicembre. Il Consiglio dell'Ordine, all'unanimità dei presenti, ne prende atto;
 - lo scorso 30 ottobre è pervenuta segnalazione a mezzo pec dall'avv. **OMISSIS** recante una verbalizzazione di un procedimento di mediazione in seno all'organismo ADR Commercialisti Salerno presumibilmente redatto in data 20/12/2022, proc.to n° 9/2022; il verbale recava le sigle del mediatore nominato dall'organismo **OMISSIS** oltre che le sigle dell'avv. **OMISSIS**. L'avv. **OMISSIS** chiedeva di conoscere le date e le istanze di convocazione dei suoi clienti per la riunione verbalizzata in quanto nessuno di essi risultava aver mai ricevuto alcun avviso in merito. A seguito di approfondita ricerca tra le pratiche

ADR e nel protocollo informatico dell'Ordine, non è risultato esistere agli atti alcun procedimento di mediazione avviato recante il numero 9/2022, né essere mai stato richiesto l'avvio di un tale procedimento. La singolarità della fattispecie risiede anche nel fatto che questo Consiglio già dal 28 novembre 2022 aveva avviato le procedure per richiedere al Ministero la cancellazione dell'Organismo di Mediazione dal Registro del Ministero Giustizia e, pertanto, risultava assolutamente anomalo aver tenuto una riunione di tale specie in data 20 dicembre 2022. Inoltre, anche a seguito di confronto con il collega **OMISSIS** opportunamente convocato per visionare la documentazione pervenuta dall'avv. **OMISSIS**, risultava ulteriormente confermata l'assoluta estraneità del collega alla redazione di tale verbale. Il Presidente procedeva a richiedere un parere all'avv. **OMISSIS** penalista del Foro di Salerno, circa l'eventualità di procedere ad una denuncia/querela alla Procura del Tribunale di Salerno e l'avvocato, verificata la documentazione, propendeva per l'avvio di una segnalazione contro ignoti al fine di tutelare il collega **OMISSIS** ed evitare spiacevoli conseguenze derivanti dalla falsità dell'atto segnalato all'Ordine dall'avv. **OMISSIS** che veniva puntualmente depositata al Tribunale di Salerno in data 17 novembre 2023. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto di quanto illustrato dal Presidente e ratifica l'atto formale di denuncia/querela presentato alla Procura della Repubblica del Tribunale di Salerno;

- in data 22/11/2023, prot. n. 3619, è pervenuta istanza dall'ANCE AIES Salerno recante proposta di aprire il loro Centro Studi al contributo di tutti gli associati e degli altri stakeholder del settore edile territoriale, allo scopo di configurarlo come strumento di partecipazione, utile a raffigurare, attraverso interventi diretti o indiretti, la collaborazione e il confronto con tutte le professionalità e i soggetti che possono contribuire ad accrescere l'interesse, la qualità, la professionalità e lo sviluppo del nostro Territorio. Nella stessa, si auspica che il Comitato Scientifico del Centro Studi di Ance Aies Salerno possa ampliarsi ed avvalersi della professionalità e della collaborazione degli Ordini Professionali, allo scopo di avere contributi specifici e altamente qualificati in ognuna delle specifiche competenze. Per la costituzione di tale Comitato Scientifico ampliato e nel caso si valuti di una certa importanza il coinvolgimento diretto dell'ODCEC Salerno, sarebbe stata indetta una riunione alla quale siamo stati invitati a partecipare il prossimo 7 dicembre p. v., alle ore 11,00 presso la sede ANCE SA. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, ritiene interessante tale proposta e delega alla partecipazione alla riunione del prossimo 7 dicembre il Presidente;

- come anticipato nella precedente seduta, il Consigliere delegato ai rapporti con gli Uffici Giudiziari del Tribunale di Salerno, Nicola Fiore, era stato delegato per effettuare un sopralluogo negli Uffici del Tribunale a seguito delle segnalazioni pervenute in Segreteria relative alla interruzione dei servizi connessi all’Ufficio Aste Giudiziarie al fine di verificare l’esistenza di una eventuale soluzione alternativa alla chiusura dell’indicato Ufficio. Il Consigliere Nicola Fiore, informa della vicenda ed espone che i servizi dell’Ufficio Aste Giudiziarie continueranno a funzionare fino alla conclusione di tutte le pratiche in giacenza, dopodichè ne è stata prevista la chiusura per problematiche connesse alla retribuzione del personale da parte del Tribunale di Salerno senza possibilità alcuna di ricorrere a soluzioni alternative. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, ne prende atto;
- in data 16/11/2023, prot. n. 3511 è pervenuta mail da parte dell’Associazione Italiana Dottori Commercialisti Sez. Salerno, nella quale si comunica la composizione del nuovo Consiglio Direttivo; il Consiglio all’unanimità dei presenti, prende atto della Nota e formula gli auguri di buon lavoro al nuovo Direttivo;
- in data 29/11/2023, prot. n. 3869, è pervenuta mail dal prof. Federico Alvino, Ordinario di Economia Aziendale dell’Università di Napoli Parthenope, nella quale richiede il patrocinio gratuito dell’ODCEC Salerno al Master Legal Manager & Advisor-III Edizione in partenza a gennaio 2024. Il patrocinio dell’Ordine consentirebbe agli Iscritti interessati a partecipare di avere una agevolazione sulla quota di iscrizione. Non risulta indicato l’accreditamento del Master da parte dell’ODCEC Napoli e quindi il riconoscimento degli eventuali crediti formativi ai partecipanti. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti dispone il riconoscimento del patrocinio gratuito all’evento;
- la dott.ssa Elisa GIORDANO con nota del 28.11.2023 prot.n. 3797 ha chiesto l’inserimento nella Commissione di studio “Pianificazione e Controllo di Gestione”. Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, ne prende atto.

Punto 2.

Programmazione attività formative

Il Presidente informa i presenti che:

- in data 14/11/2023, prot. n. 3488, è pervenuta istanza dal dott. **OMISSIS**, amministratore della ACK srl per la concessione del patrocinio morale ad un evento organizzato in materia di intelligenza artificiale di concerto con la Cattedra di Dottorato della Facoltà di Ingegneria Informatica dell'UNISA, previsto per il **24 novembre p.v. presso la CCIAA di Via Gen. Clark, Salerno, dalle ore 14,30 alle ore 18,30**. Non sono stati altresì richiesti i crediti formativi. In considerazione dell'imminenza dell'evento il Presidente ha disposto la concessione del patrocinio. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

Ratifica

l'operato del Presidente;

- il consigliere delegato alla FPC dell'Ordine, Giuseppe Arleo a seguito di contatti avuti con il delegato alla Formazione dell'Ordine Avvocati di Salerno ha **organizzato per il giorno 28 novembre 2023 un evento ad oggetto “Profili fiscali e contributivi dei crediti di lavoro”, presso la Sala Bottiglieri della Provincia di Salerno, dalle ore 15,00 alle ore 19,00**. Considerata l'imminenza dell'evento si è proceduto a richiedere l'accredito al CNDCEC. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

Ratifica

l'accreditamento dell'evento **organizzato per il giorno 28 novembre 2023 ad oggetto “Profili fiscali e contributivi dei crediti di lavoro”, presso la Sala Bottiglieri della Provincia di Salerno, dalle ore 15,00 alle ore 19,00;**

- in data 09/11/2023, prot. n. 3438 è pervenuta istanza della Associazione Dottori Commercialisti Sez. Salerno recante richiesta di accreditamento di un evento formativo ad oggetto “**La revisione contabile nelle operazioni di M&A**”, previsto per il giorno **15 dicembre p.v. dalle ore 14,30 alle ore 19,30, presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno**. Il Consiglio, all'unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l'accreditamento “**La revisione contabile nelle operazioni di M&A**” previsto per il giorno **15 dicembre p.v. dalle ore 14,30 alle ore 19,30, presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno;**

- in data 17/11/2023, prot. n. 3586 è pervenuta mail dal sig. **OMISSIS**, referente del Gruppo Alleanza Assicurazioni recante richiesta di accreditamento di un evento formativo ad oggetto

“TFM e Welfare per le aziende” da svolgersi per il giorno 11 dicembre p.v., presso il Novotel, Salerno Est Arechi di via Gen. Clark 49, Salerno, dalle ore 15,30 alle ore 18,30. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento formativo ad oggetto “TFM e Welfare per le aziende” da svolgersi per il giorno 11 dicembre p.v., presso il Novotel, Salerno Est Arechi di via Gen. Clark 49, Salerno, dalle ore 15,30 alle ore 18,30;

- in data 28/11/2023, prot. n. 3760 è pervenuta mail dell’UGDCEC Salerno recante richiesta di patrocinio ed accreditamento di un evento formativo ad oggetto **“La consulenza aziendale nell’era IA-Nuovi strumenti operativi e nuovi obiettivi di sostenibilità ed internazionalizzazione”** previsto per il giorno 12 dicembre 2023, dalle ore 15,00 alle ore 19,00 presso il Gran Salone del Genovesi. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento formativo ad oggetto **“La consulenza aziendale nell’era IA-Nuovi strumenti operativi e nuovi obiettivi di sostenibilità ed internazionalizzazione”** previsto per il giorno 12 dicembre 2023, dalle ore 15,00 alle ore 19,00 presso il Gran Salone del Genovesi;

- il presidente dell’Associazione Impegno e Passione ANDOC Salerno, dott. Rosario Camaggio, ha fatto pervenire in data 20/10/2023, prot. n. 3134, istanza per la richiesta di accreditamento di un evento ad oggetto **“Scioglimento e liquidazione delle Società Commerciali-Problematiche giuridiche e adempimenti”** previsto per il 5 dicembre 2023, dalle ore 15,00 alle ore 19,00, presso la Sala Grimaldi del Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, , alla quale ha fatto seguito, in data 24/11/2023, la locandina con il programma degli interventi. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento previsto per il 5 dicembre 2023, presso la Sala Grimaldi del Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, ad oggetto **“Scioglimento e liquidazione delle Società Commerciali-Problematiche giuridiche e adempimenti”**;

- il consigliere delegato alla FPC dell’Ordine, Giuseppe Arleo a seguito di contatti avuti con alcuni componenti delle Commissioni del CNDCEC in materia di revisione legale ha **organizzato per il giorno 20 dicembre 2023** un evento ad oggetto **“Alcuni aspetti della revisione legale alla luce**

delle recenti novità normative”, previsto presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 14,30 alle ore 19,30. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento **organizzato per il giorno 20 dicembre 2023** ad oggetto *“Alcuni aspetti della revisione legale alla luce delle recenti novità normative”*, previsto presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno, dalle ore 14,30 alle ore 19,30;

- in data 23/11/2023, prot. n. 3630, è pervenuta mail dall’ANC Salerno relativa alla proposta di un evento formativo ad oggetto *“Legge di bilancio 2024-Attualità sulla riforma fiscale”* da tenere **il prossimo 18 gennaio 2024, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno**. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

l’accreditamento dell’evento *“Legge di bilancio 2024-Attualità sulla riforma fiscale”* da tenere **il prossimo 18 gennaio 2024, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 presso il Saint Joseph Resort, Via S. Allende 66, Salerno;**

- in data 22/11/2023, prot. n. 3620 è pervenuta mail da **OMISSIS**, referente Eutekne che, a seguito di contatti avuti con il consigliere delegato alla FPC dell’Ordine, Giuseppe Arleo, ha proposto di tenere **per il prossimo 31 gennaio 2024 un evento ad oggetto “Legge di Bilancio 2024” da tenere dalle ore 15,00/19,00, sede da definire**. Il Consiglio, all’unanimità dei consiglieri presenti

Delibera

di attendere la locandina definitiva dell’evento con l’indicazione dei relatori e degli argomenti e di rinviare l’accreditamento ad una prossima riunione.

Punto 3

Domanda di arbitrato e conseguente nomina di Collegio Arbitrale da parte di OMISSIS: delibere consequenziali

Il Presidente, informa che in data 03/11/2023, prot. n. 3389 è pervenuta pec dall’ **OMISSIS**, recante domanda di Arbitrato e nomina di n. 3 Arbitri per redimere la controversia della Società **OMISSIS** - La clausola arbitrale inserita all’art. 31, punto 1, dello Statuto della società, prevede che *“Le eventuali controversie che sorgessero fra i soci o fra i soci e la società.....saranno decise da un Collegio Arbitrale composto di membri tutti nominati, entro trenta giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente, dal Presidente dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e dei*

Ragionieri e Periti Commerciali del distretto nel cui ambito ha sede la società". L'istanza è stata inviata unitamente alla convocazione dell'odierna riunione a tutti i Consiglieri. Il Presidente, valutata la particolarità del contesto professionale nel quale andrebbe svolto l'incarico richiesto, ritiene che tali nomine rientrino nelle designazioni dei colleghi per attività di rappresentanza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento approvato da questo Consiglio in data 11/07/2022 per la "designazione dei rappresentanti dell'Ordine presso enti, commissioni ed organismi vari" e propone al Consiglio di procedere secondo tale valutazione. Il Consiglio, con presa d'atto di quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento,

Delibera

di affidare al Presidente dell'Ordine Agostino Soave il compito di individuare tra i colleghi, n° 3 nominativi di iscritti con almeno 10 anni di attività professionale, possibilmente con un importante livello di esperienza in campo di attività arbitrale al fine di ricoprire i ruoli richiesti dall'istante **OMISSIS**.

A questo punto interviene ed è presente al Consiglio la consigliera Rosita Galdi.

Punto 4

Variazioni al preventivo 2023: delibere consequenziali

Il Presidente informa i presenti che si è ravvisata la necessità di apportare variazioni al bilancio preventivo per l'anno 2023, in seguito ad alcuni eventi di gestione manifestatisi nel corso del corrente esercizio e riepilogati nella Nota del Tesoriere che di seguito si riporta:

Nota Consigliere Tesoriere alle variazioni al bilancio preventivo per il 2023

Il Tesoriere dell'Ordine Pierluigi Chiarito sottopone all'attenzione del Collegio Revisori dell'Ordine il seguente prospetto relativo alle variazioni da apportare al preventivo 2023, approvato nel corso dell'Assemblea degli Iscritti nella seduta del 01 dicembre 2022, in esito ai seguenti eventi gestionali non previsti di seguito descritti:

per le entrate correnti:

- maggiori accertamenti di importi per capitolo "tassa prima iscrizione albo";
- maggiori accertamenti per capitolo "tassa prima iscrizione praticanti";
- maggiori accertamenti per capitolo "contributi a corsi di aggiornamento";
- maggiori accertamenti per capitolo "recuperi e rimborsi";

per le uscite correnti:

- maggiore impegno di spesa per capitolo "consulenze e prestazioni professionali varie";
- maggiore impegno di spesa per capitolo "manutenzione ed assistenza hw. e sw.";

- maggiore impegno di spesa per capitolo “formazione professionale iscritti”;
- minore impegno di spesa per capitolo “acquisto macchine ufficio e software”.

Segue dettaglio delle singole variazioni:

- **Entrate**

- Voce: **1.1.2 - “tassa prima iscrizione albo”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori accertamenti verificatisi per effetto di un maggior numero di iscrizioni all’Albo pervenute all’Ordine rispetto a quelle prudenzialmente previste in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.1.2	10.500,00 €
Maggior importo totale accertato ed incassato	12.331,84 €
Differenza variazione in aumento	2.000,00 €

- Voce: **1.1.3 - “tassa prima iscrizione praticanti”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori accertamenti verificatisi per effetto di un maggior numero di iscrizioni al Registro Praticanti pervenute all’Ordine rispetto a quelle prudenzialmente previste in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.1.3	13.000,00 €
Maggior importo totale accertato ed incassato	16.214,00 €
Differenza variazione in aumento	3.000,00 €

- Voce: **1.2.1 - “contributo a corso di aggiornamento”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori accertamenti verificatisi per effetto di un maggior numero di contributi pervenuti dai vari sponsor contattati per eventi formativi rispetto a quelli prudenzialmente previsti in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.2.1	5.000,00 €
Maggior importo totale accertato ed in corso di incasso	9.000,00 €
Differenza variazione in aumento	4.000,00 €

- Voce: **1.10.1 - “recuperi e rimborsi”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori accertamenti verificatisi per effetto di recuperi e rimborsi pervenuti da SEV IREN per fatturazioni su contratto luce e altri importi di minore entità di varia natura rispetto a quelle prudenzialmente previste in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.10.1	3.000,00 €
Maggior importo totale accertato ed incassato	8.372,85 €
Differenza variazione	5.000,00 €

- **Uscite**

- Voce: **1.3.5 – “consulenze e prestazioni professionali varie”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori impegni assunti con alcuni legali per approfondimenti di natura civile e penale su alcuni fatti di gestione interna (consiglio disciplina, personale dell’Ordine, attività ADR) di maggiore entità rispetto a quelli prudenzialmente previsti in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.3.5	25.000,00 €
Maggior importo totale da impegnare	28.000,00 €
Differenza variazione	3.000,00 €

- Voce: **1.3.6 - “manutenzione ed assistenza hw. e sw.”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori impegni assunti per l’assistenza ad alcuni sw. della struttura, in particolare per la nuova gestione delle caselle mail ufficiali degli iscritti con la nuova divisione di Aruba Business per la quale sono previsti degli acconti di ft. da versare per la fine del corrente anno, di maggiore entità rispetto a quelli prudenzialmente previsti in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.3.6	23.000,00 €
Maggior importo totale da impegnare	28.000,00 €
Differenza variazione	5.000,00 €

- Voce: **1.5.2 - “formazione professionale iscritti”** - variazione in aumento della voce a seguito della presa d’atto dei maggiori impegni assunti per l’organizzazione e la tenuta dell’evento del 20 settembre u.s. e per la partecipazione della rappresentanza dell’Ordine agli eventi nazionali proposti dal CN, di maggiore entità rispetto a quelli prudenzialmente previsti in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 1.5.2	75.007,47 €
Maggior importo totale da impegnare	86.007,47 €
Differenza variazione	11.000,00 €

- Voce: **2.2.2 - “macchine ufficio e software”** - variazione in diminuzione della voce a seguito della presa d’atto dei minori impegni assunti per alcuni interventi di natura strutturale non realizzati nel corso del corrente esercizio e che pertanto, risultano incidere in minore entità rispetto a quelli previsti in sede di predisposizione del conto preventivo 2023 riscontrati sulla base del rendiconto finanziario gestionale redatto alla data del 7/11/2023

Previsioni di Competenza in uscita - Capitolo 2.2.2	10.900,00 €
Minore importo totale da impegnare entro il 31/12/2023	5.900,00 €
Differenza variazione in diminuzione	-5.000,00 €

- Le variazioni delle entrate correnti ammontano in totale ad **€. 14.000,00**
- Le variazioni delle uscite correnti ammontano in totale ad **€. 14.000,00**
- Non risulta, pertanto, determinata alcuna variazione di natura positiva o negativa al preventivo 2013, in funzione della neutralità delle modifiche apportate ai capitoli di spesa suindicati.

Salerno, 16 novembre 2023 - Prot. 3566

Il Tesoriere
Pierluigi Chiarito
(originale siglato agli atti dell’Ordine)

Le variazioni da apportare ai sensi dell'art. 14 comma 1 del "Regolamento di amministrazione e contabilità per gli ordini locali dei Dottori Commercialisti", sono state preliminarmente sottoposte alla valutazione del Collegio dei Revisori dell'Ordine, che in data 27/11/2023, prot. n. 3758, ha espresso parere favorevole, riportato in allegato al presente verbale. Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di approvare la variazione al bilancio preventivo 2023 nelle modalità illustrate dalla Nota del Consigliere Tesoriere su riportata ed approvata dal Collegio dei Revisori.

Punto 5

Segnalazione al Consiglio Disciplina dell'elenco morosi contributo 2023 dovuto all'Ordine

Il Presidente, aggiorna i Consiglieri circa le posizioni di morosità relative al contributo di iscrizione per l'anno in corso, dovuto dagli iscritti che, alla data odierna e nonostante i ripetuti solleciti inviati a mezzo mail ed infine a mezzo pec, risultano ancora non saldate. Di seguito, si riporta elenco delle posizioni dei colleghi morosi per il contributo 2023: **OMISSIS**

Relativamente alle suindicate posizioni di morosità il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

di inoltrare al Consiglio Disciplina l'elenco delle suddette posizioni per l'adozione dei conseguenziali provvedimenti anche al fine di evitare che si determini la necessità di anticipare al CNDCEC l'intero importo del contributo 2023 dovuto relativamente alle quote non ancora riscosse, precisando che l'elenco andrà aggiornato dalla Segreteria in base agli ulteriori versamenti che saranno effettuati dai colleghi, fino alla data di riunione del prossimo Consiglio Disciplina fissata per il 6 dicembre p.v. .

Punto 6

**Proposta di convenzione da Banca Sella per gestione tesoreria Ordine: delibere
conseguenziali**

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che nella precedente riunione era stata valutata la possibilità di istituire un nuovo servizio di tesoreria tramite apertura di un rapporto di conto corrente a

condizioni più vantaggiose di quelle attualmente praticate dalla Banca Popolare Emilia Romagna **OMISSIS**. A margine dell'incontro tenuto nelle scorse settimane con i referenti di Banca Sella e dopo aver verificato che lo stesso Istituto di Credito figura tra quelli inseriti nel circuito delle Banche quali Prestatori del Servizio di Pagamento per il PAGOPA, in data 7/11/2023, prot. n. 3427 è pervenuta la proposta di convenzione che viene sottoposta all'odierno Consiglio. Dopo ampia discussione nella quale vengono esposti i pareri degli intervenuti, il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

di accettare la proposta di convenzione con Banca Sella pervenuta in data 7/11/2023, prot. n. 3427

Punto 7

Richiesta contributo Associazione Dottori Commercialisti Salerno: delibere consequenziali

OMISSIS (vedi Area Trasparenza - Sovvenzioni, contributi, sussidi)

Punto 8

Aggiornamento situazione inquadramento dipendenti: delibere consequenziali

Il Presidente ricorda ai consiglieri che nella scorsa seduta si era preso atto del parere dell'avv. **OMISSIS** circa la possibilità di riconoscere ai dipendenti dell'Ordine la progressione all'interno delle Aree e tra le Aree di inquadramento previste dal CCNL vigente ed era stato disposto di informare il consulente del lavoro dell'Ordine, Francesco Gargano, circa le eventuali azioni da intraprendere alla luce del parere ricevuto. Ad oggi il consulente non ha ancora provveduto a rapportare il presidente circa le eventuali azioni da intraprendere alla luce del parere in oggetto e pertanto si rimanda il punto in oggetto ad un prossimo consiglio.

Punto 9

Proposta rinnovo convenzione per lo svolgimento del tirocinio in concomitanza con il percorso di studi dei Dipartimenti DISES e DISA –MIS dell'UNISA per un periodo triennale anziché annuale: delibere consequenziali

Il Presidente ricorda ai Consiglieri che nella precedente seduta del 8 settembre era stato deliberato il rinnovo delle convenzioni per lo svolgimento di un semestre di tirocinio professionale prima del conseguimento delle lauree triennali e magistrali in vigore con i Dipartimenti DISES e DISAMIS dell'UNISA in scadenza al 30 settembre 2023. Successivamente, i Dipartimenti DISES e DISAMIS hanno manifestato la volontà di rinnovare le convenzioni con periodicità triennale e non annuale per cui hanno provveduto ad inviare in data 23 ottobre 2023, prot. 3219 per il DISAMIS ed in data 29/11/2023, prot. n. 3886 per il DISES le nuove convenzioni che sostanzialmente ricalcano quelle in essere con la sola differenza della nuova periodicità di scadenza. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti

Delibera

di approvare le convenzioni riportate ai prot. n. 3219 del 23/10/2023 e n. 3886 del 29/11/2023, per lo svolgimento di un semestre di tirocinio professionale prima del conseguimento delle lauree triennali e magistrali in vigore con i rispettivi Dipartimenti DISAMIS e DISES dell'UNISA con decorrenza dal 30 settembre 2023.

Punto 10

Proposta accordo quadro Dipartimento DISA-MIS UNISA e ODCEC SA per attività di “terza missione” esplicitate nel progetto: delibere consequenziali

In data 27/09/2023, prot. n. 2893 la dott.ssa Roberta Natella del Dipartimento DISA-MIS dell'UNISA ha inviato la proposta approvata con delibera n° 153/2023 dall'indicato Dipartimento, su iniziativa della prof.ssa Imbrenda, relativa alla stipula di un accordo con l'ODCEC Salerno, mirato allo svolgimento di “attività di terza missione” consistenti nell'impegno e collaborazione alla realizzazione di attività istituzionali di ricerca scientifica, produzione di pubblicazioni, formazione e didattica, stage e tirocini, ed attività affini, senza la necessità di creare flussi finanziari per il loro conseguimento. Successivamente, la prof.ssa Imbrenda ha fatto pervenire un testo illustrativo delle “attività di terza missione”. Il Consiglio preso atto dei contenuti della proposta di accordo, all'unanimità dei presenti

Delibera

di approvare la proposta di accordo quadro Dipartimento DISA-MIS UNISA e ODCEC SA per attività di “terza missione” pervenuta in data 27/09/2023 prot. n.2893

Punto 11

Affidamento servizio smaltimento rifiuti speciali per Sede Ordine:

delibere consequenziali

Il Presidente informa il Consiglio che occorre provvedere ad individuare un fornitore che provveda a smaltire, ai sensi della normativa prevista dal D.Lgs 152/06 e 205/10 (e successive modifiche) tutti i rifiuti speciali che vengono prodotti in sede, in particolare toner esausto, cartucce di ricambio e affini anche in considerazione delle elevate contravvenzioni previste dall'ASL in caso di controllo considerando l'obbligo esistente in capo a tutti i soggetti partita Iva (quindi aziende ed uffici) di smaltire correttamente tali rifiuti dimostrando con apposita documentazione l'avvenuto smaltimento. Di conseguenza la Segreteria ha provveduto a richiedere alcuni preventivi ad un network collegato con ditte specializzate che hanno inviato le seguenti offerte:

- **OMISSIS**, con nota del 06.11.2023 prot.n.3401, propone il servizio di prelievo, trasporto e smaltimento rifiuti speciali fino a 30 kg.a singolo ritiro ad €. 50,00 oltre iva, con fornitura di ecobox in comodato gratuito;
- **OMISSIS**, affiliata ad imprese della zona, certificata ISO9001, con nota del 08.11.2023 prot. n.3431, propone 4 soluzioni di servizio annuale a partire da €. 95,00 fino ad €. 210,00 oltre iva in base alle necessità dell'azienda;
- **OMISSIS**, con nota del 08.11.2023 prot.n. 3432, propone la fornitura di un Contenitoner in cartone utile per circa 15, 20 toner con ritiro annuale ad €. 125,00 oltre iva con aggravio di oneri in caso di sacchi aggiuntivi.

A parere del Consiglio, dopo attenta valutazione delle varie offerte pervenute, considerando la qualità del servizio proposto, dispone, all'unanimità dei presenti, di accettare l'offerta della ditta

- **OMISSIS**, affiliata ad imprese della zona, certificata ISO9001, con nota del 08.11.2023 prot. n.3431, optando per la seconda offerta ad euro 110,00 oltre iva annue.

Punto 12

Istanze rateazione quota 2023: delibere consequenziali

Il Presidente informa il Consiglio che in data 31 ottobre 2023, è pervenuta all'Ordine istanza di rateazione per la quota 2023 di €. 380,00 del collega **OMISSIS** dell'Albo, con nota del 31/10/2023, prot. n. 3362. Il Consiglio, prende atto di quanto inviato dal collega **OMISSIS** e, come già deliberato in altre circostanze, tenendo presente che la quota annuale andava versata entro il 30 giugno u.s.,

Delibera

di concedere la rateazione della quota 2023 con versamento del saldo entro e non oltre il giorno 31 dicembre 2023.

Punto 13

Richiesta parere congruità su prestazioni professionali: delibere consequenziali

- Vista la richiesta presentata il 17.10.2023 prot. n. 3039, ed integrata in data 29.11.2023 prot.n. 3885, dal **OMISSIS** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, tenuto conto della istruttoria svolta dalla apposita Commissione, con le motivazioni di cui al relativo verbale redatto il giorno 29 novembre 2023, agli atti dell'Ordine, avendo disposto il parere di congruità in ordine alla parcella come di seguito riassunta:

“...rilevato che sono stati rispettati i parametri previsti dal DM 140/2012 e precisamente agli artt. 23 comma 1, 28 comma 1, ha quindi espresso parere di congruità in ordine alla parcella come di seguito indicata:

– **OMISSIS** per prestazioni professionali svolte, nell'interesse proprio, a favore di **OMISSIS** totale compensi € **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge.

Il Consiglio all'unanimità dei Consiglieri presenti

delibera

- di esprimere parere favorevole in ordine alla congruità della parcella presentata dal dott. **OMISSIS** per prestazioni professionali svolte, nell'interesse proprio, a favore di **OMISSIS** e compensi € **OMISSIS** oltre Iva e Previdenza come per legge.

- Vista la richiesta presentata il 23.10.2023 prot. n. 3221, **OMISSIS** dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno, tenuto conto della istruttoria svolta dalla apposita Commissione, con le motivazioni di cui al relativo verbale redatto il giorno 29 novembre 2023, agli atti dell'Ordine, riportanti la volontà dell'iscritto di annullare la richiesta presentata in data 23/10/2023, prot. n. 3221, confermata dallo stesso **OMISSIS** con pec pervenuta in data 30/11/2023, prot. n. 3889, il Consiglio ne prende atto e non procede ad alcun deliberato in merito.

Punto 14

Richieste iscritti per esenzione dalla Formazione Professionale Continua

Il Segretario ricorda ai presenti che il Regolamento per la formazione professionale continua, in vigore dal 30 SETTEMBRE 2023, prevede all'art. 8 titolato “Esenzioni” i casi di esenzione

dall'obbligo della formazione professionale continua. Le relative istanze vanno inoltrate al Consiglio dell'Ordine.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 per l'anno **2023** l'iscritta:

- **OMISSIS** con nota del 24.07.2023 prot.n.2445,

Verificata la modulistica presentata e sottoscritta dall'iscritta, il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, di non riconoscere l'esenzione dalla FPC per l'anno 2023 ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua vigente, per l'iscritta **OMISSIS**, in quanto la richiedente ha autocertificato esclusivamente una ipotesi di esenzione dalla FPC (non esercita l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma) evitando di selezionare le altre due ipotesi previste dal Regolamento FPC vigente (non è in possesso di partita IVA, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione - non è iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri Commercialisti). Pertanto la sua istanza non può essere accolta.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 per gli anni **2020 2021 2022**

l'iscritta:

- **OMISSIS** con nota del 24.07.2023 prot.n.2445;

Verificata la modulistica presentata e sottoscritta dall'iscritta, il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, di non riconoscere l'esenzione dalla FPC per gli anni **2020 2021 2022** ex art. 8 comma 5 del Regolamento formazione professionale continua vigente, per l'iscritta **OMISSIS**, in quanto la richiedente ha autocertificato esclusivamente una ipotesi di esenzione dalla FPC (non esercita l'attività o le funzioni professionali neanche occasionalmente e in qualsiasi forma) evitando di selezionare le altre due ipotesi previste dal Regolamento FPC vigente (non è in possesso di partita IVA, né soggetto al relativo obbligo in relazione ad attività rientranti nell'oggetto della professione - non è iscritto alla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri Commercialisti). Pertanto la sua istanza non può essere accolta.

Ha presentato richiesta di esenzione dalla FPC ex art. 8 comma 5 per gli anni **2020, 2021, 2022**

l'iscritta:

- **OMISSIS** con nota del 29.11.2023 prot.n.3868;

Preso atto di quanto su indicato il Consiglio delibera, all'unanimità dei Consiglieri presenti, l'esenzione dalla FPC per il gli anni **2020, 2021 e 2022** ex art. 8 comma 5 del Regolamento

formazione professionale continua, per l'iscritta **OMISSIS**, con obbligo di rinnovo per l'anno 2023 a cura della richiedente in caso di modifica e/o permanenza della situazione rappresentata.

Punto 15

Albo: iscrizioni (professionisti e S.T.P.), cancellazioni, trasferimenti

Il Consiglio, con il voto favorevole dei Consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione all'Albo, Sezione **A** e con il titolo professionale di **Dottore Commercialista** del dott.:
 - Fabio RUOCCO, nato a Salerno il 20/07/1990 e residente in San Mango Piemonte (SA) alla Via F. A. Raso, 3;

- la cancellazione dalla Sez. A Dottore Commercialista dell'Albo a loro richiesta dei dott :
 - Katia RUGGIERO, nata a Battipaglia (SA) 28.04.1976 e residente in Campagna (SA) alla Via Della Parrocchia, 16;
 - Antonella LOSCO, nata a Napoli il 04.06.1974 e residente in Salerno al Viale Dei Romani, 1;
 - Stefano ORLANDO, nato a Salerno il 22.03.1980 ed ivi residente alla Via M.Rossi, 17;

- La cancellazione dalla Sez. A Dottore Commercialista dall'Elenco Speciale a Sua richiesta della dott.ssa:
 - Giacinta LIGUORI, nata a Salerno il 22.06.1967 e residente in Salerno alla Via Valerio Laspro, 23;
 - Liliana MONTEFUSCO, nata a Nocera Inferiore (SA) e residente in Salerno alla Via G. Da Ravenna, 9.

Punto 16

Registro del Tirocinio: iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti, certificazioni, vanificazioni tirocinio

Il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate, considerati i documenti allegati, constatata l'assenza di cause ostative,

delibera

- l'iscrizione al Registro del Tirocinio, **Sez. A Commercialisti**, lauree quadriennali, magistrali, specialistiche ed in convenzione, del dottor:
 - Giovanni MINELLA, nato a Napoli il 24.05.1999 e residente ad Agropoli (SA) alla Via Autunno, 76;
 - Michele PUGLIESE, nato a Cava de' Tirreni (SA) il 24.04.1999 ed ivi residente alla Via C. Santoro, 52;
 - Marco SORRENTINO, nato a Salerno il 17.06.1993 e residente in Cava de' Tirreni (SA) alla Via L.Filippo Genovese, 1;
 - Emanuela DESIDERIO, nata a Nocera Inferiore (SA) il 21.05.2000 e residente in Pagani (SA) alla Via Romana, 10;
 - Niccolo' FAIELLA, nato a Eboli (SA) il 30.08.1997 e residente in Campagna (SA) alla Via Mameli, 36;
 - Francesca TAIANI, nata a Salerno il 21.06.1994 e residente in Minori (SA) alla Via V. Emanuele, 106;
 - Vania TAIANI, nata a Salerno il 30.06.1993 e residente in Minori (SA) alla Via V. Emanuele, 106.

- Che Nulla Osta al trasferimento di iscrizione dal Registro del tirocinio sez. A dell'ODCEC di Salerno al Registro del Tirocinio Sez. A dell'ODCEC di Nocera Inferiore del dott. Giovanni LANDI, nato a Mercato San Severino (SA) il 24.07.1997 e residente in Fisciano (SA) alla Via Statale, 88 con decorrenza 06.02.2023 fino al 10.11.2023.

- la **cancellazione dal Registro del Tirocinio Sezione A Commercialisti** ai sensi dell'art. 8 comma 8 del Decreto 7 agosto 2009 n. 143 e successive modificazioni di:
 - Angelica CHIAVIELLO, nata a Eboli (SA) il 24.02.1987 e residente in Serre (SA) alla Via Biancaneve snc, data di interruzione tirocinio 31.12.2013 comunicata dal Tutor il 07.11.2023;
 - Alberto D'ANGELO, nato a Napoli il 26.07.1981 e residente in Casandrino (NA) alla Via Cagliari, 5, data di interruzione tirocinio 31.12.2010 comunicata dal Tutor il 09.11.2023;

- Alfonso D'ARIENZO, nato a Salerno il 19.03.1986 e residente in Vietri Sul Mare (SA) alla Via G. D'Amico 25, data di interruzione tirocinio 10.07.2013 comunicata dal Tutor il 09.11.2023;
- Sara FORTE, nata a Avellino il 01.04.1983 e residente in Salerno (SA) alla Via C.Farina 12, data di interruzione 31.12.2012 comunicata dal Tutor il 10.11.2023;
- Marina ATTANASIO, nata Nocera Inferiore (SA) il 05.07.1986 ed ivi residente alla Via C. Ferreri 15-2, data di interruzione 30.06.2018 comunicata dal Tutor il 10.11.2023;
- Francesco ANNALORO, nato Benevento il 29.11.1982 e ivi residente alla Via S.G.Moscati 37, data di interruzione 01.01.2013 comunicata dal Tutor il 10.11.2023;
- Daniele ERRA, nato a Salerno il 12.02.1988 e residente in Fisciano (SA) alla Via Popa 28, data di interruzione 30.06.2014 comunicata dal Tutor il 13.11.2023;
- Nicolina CITRO, nata a Salerno il 28.08.1989 e residente in Montoro alla Via A.Vassallo 12, data di interruzione tirocinio 31.12.2015 comunicata dal Tutor il 14.11.2023;
- Elena ROMANO, nata a Salerno il 03.05.1969 ed ivi residente alla Via U. Pirro 17, data di interruzione tirocinio 01.01.2012 comunicata dal Tutor il 14.11.2023;
- Vincenzo VIETRI, nato a Avellino il 28.03.1986 e residente in Fisciano (SA) alla Via Roma 125, data di interruzione tirocinio 01.01.2013 comunicata dal Tutor il 14.11.2023;
- Laura DE GIROLAMO, nata a Salerno il 12.08.1988 ed ivi residente alla P.zza M. Luciani 23, data di interruzione tirocinio 01.07.2019 comunicata dal Tutor il 15.11.2023;
- Antonio SINISCALCHI, nato a Salerno il 01.11.1980 ed ivi residente in Via Brignano Inf. 60, data di interruzione 30.06.2012 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Concetta PINTO, nato a Sarno (SA) il 09.11.1988 e residente in Paese (TV) in Via G.Deledda 10/E, data di interruzione 01.07.2011 comunicata dal Tutor il 23/11/2023;
- Antonio D'ANGELO, nato a Salerno il 27.06.1983 e residente in Sarno (SA) Via Volturmo 13, data di interruzione 01.07.2012 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Emmanuel AMATO, nato a Salerno il 07.06.1988 ed ivi residente in Via Belvedere 35, data di interruzione 02.01.2019 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Elvira GIBERNA, nata a Battipaglia (SA) il 22.10.1991 ed ivi residente in Via Canova 13, data di interruzione 01.07.2016 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Angela PEPE, nata a Nocera Inferiore (SA) il 18.06.1982 e residente in Pagani (SA) Via Cesarano 18, data di interruzione 01.12.2012 comunicata dal Tutor il 24.11.2023;

- Barbara GALLO, nata a Salerno il 20.09.1981 e residente in Baronissi (SA) alla Via G.Nicotera 2/A, data di interruzione 31.12.2012 comunicata dal Tutor il 24.11.2023;
- Rosaria DE PAOLA, nata a Salerno il 11.04.1986 ed ivi residente alla Via B.Eustachio 7, data di interruzione 01.01.2014 comunicata dal Tutor il 24.11.2023;
- Gaetana RUSSO, nata a Bracigliano (SA) il 19.04.1982 ed ivi residente alla Via D.Chiesa 87, data di interruzione 01.01.2011 comunicata dal Tutor il 27.11.2023
- Mauro MILITE, nato a Agropoli (SA) il 05.11.1990 e residente in Cava de'Tirreni alla Via E.De Filippis 107, data di interruzione 18.01.2016 comunicata dal Tutor il 27.11.2023;
- Daniela LEO, nata a Nocera Inferiore il 06.09.1983 e residente in Siano (SA) alla Via Rinaldi 36, data di interruzione 01.07.2013 comunicata dal Tutor il 30.11.2023;

➤ la **cancellazione dal Registro del Tirocinio Sezione B** Esperti Contabili ai sensi dell'art. 8 comma 8 del Decreto 7 agosto 2009 n. 143 e successive modificazioni di:

- Alessandro VICINANZA, nato a Salerno il 23.08.1983 ed ivi residente alla Via Irno109, data di interruzione tirocinio 30.06.2012 comunicata dal Tutor il 10.11.2023;
- Luca FIORILLO, nato a Salerno il 12.08.1982 ed ivi residente alla Piazzetta F.Cerenza 1, data di interruzione tirocinio 30.06.2011 comunicata dal Tutor il 10.11.2023;
- Franca CITRO, nata a Nocera Inferiore (SA) il 04.10.1987 e residente in Mercato San Severino (SA) alla Via G. Amendola 16 B, data di interruzione tirocinio 30.06.2016 comunicata dal Tutor il 13.11.2023;
- Luca MAUCIONE, nato a Salerno il 23.05.1991 e residente in Pellezzano alla Via Martin Luther King 37, non ha mai svolto il periodo di praticantato comunicato dal Tutor il 14.11.2023;
- Donato NOTARFRANCESCO, nato a Marsico Vetere (PZ) il 18.01.1985 e residente in Marsico Nuovo (PZ) Via Circino, data di interruzione 30.06.2014 comunicata dal Tutor il 14.11.2023;
- Davide BATTIPAGLIA, nato a Avellino il 10.07.1987 e residente a Napoli alla Via Pavia 16, data di interruzione tirocinio 09.01.2015 comunicata dal Tutor il 14.11.2023;
- Riccardo LICATA, nato a Piombino (LI) il 30.03.1985 e residente in Salerno alla Via G.Palermo ,2; data di interruzione 28.08.2013 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Daniele DELLA MONICA, nato a Salerno il 21.05.1991 e residente in Salerno Via Sichelmanno , 13; data di interruzione il 31.12.2018 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;

- Alessandro D'AMBROSIO, nato a Battipaglia (SA) il 21.03.1989 e residente in Bellizzi (SA) Viale della Repubblica, 9; data di interruzione 01.07.2013 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Osvaldo MANCINI, nato a Avellino il 10.07.1987 e residente in Bellizzi (SA) Via Newton 5, data di interruzione 31.12.2010 comunicata dal Tutor il 23.11.2023;
- Aurora MANDIA, nata a Oliveto Citra il 11.09.1978 e residente in San Gregorio Magno (SA) Via Vetrana 10, data di interruzione 01.07.2013 comunicata dal Tutor il 27.11.2023;
- Sonia SILVESTRI, nata a Salerno il 21.09.1985 ed ivi residente Via Palinuro 36, data di interruzione 30.06.2014 comunicata dal Tutor il 27.11.2023.

Infine il Consiglio, con il voto favorevole dei consiglieri presenti, viste le domande presentate e valutata la necessità di non pregiudicare la possibilità di sostenere l'esame di abilitazione ai tirocinanti

ratifica

il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** predisposto in data 16 novembre 2023, prot. n. 3504 con atto del Presidente ai sensi del c.2 art.11 del D. Lgs. n.139/2005 al dott. **Flavio CANNAVACCIUOLO** nato a Napoli il 24.04.1998 e residente in Cava de' Tirreni (SA) in Via T. Cuomo n.21, che in data 15 novembre 2023, prot. n.3500 aveva presentato richiesta di rilascio di certificato di fine tirocinio;

il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** predisposto in data 16 novembre 2023, prot. n. 3505 con atto del Presidente ai sensi del c.2 art.11 del D. Lgs. n.139/2005 alla dott.ssa **Enza CIANCIA** nata a Chiaromonte (PZ) il 06.05.1997 e residente in San Chirico Raparo (PZ) in Via Pietra Bianca n.11, che in data 15 novembre 2023, prot. n.3501 aveva presentato richiesta di rilascio di certificato di fine tirocinio;

il rilascio del certificato di compiuto tirocinio ai fini del sostenimento dell'Esame di Stato per l'accesso alla **Sezione A Commercialisti** predisposto in data 16 novembre 2023, prot. n. 3506 con atto del Presidente ai sensi del c.2 art.11 del D. Lgs. n.139/2005 alla dott.ssa **Rosalba SOLDVIERI** nata a Battipaglia (SA) il 10.06.1987 e residente in Polla (SA) in Via Madonna

Di Loreto Vico B10, che in data 15 novembre 2023, prot. n.3502 aveva presentato richiesta di rilascio di certificato di fine tirocinio.

Prima di chiudere la seduta, il Presidente informa che il prossimo Consiglio è fissato per il giorno 21 dicembre p.v. alle ore 18:00.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 15.35, la seduta è sciolta previa lettura ed approvazione del verbale da parte dei consiglieri presenti.

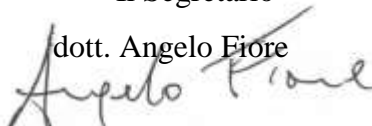
Il Segretario
Angelo Fiore

Il Presidente
Agostino Soave

E' estratto dell'originale del verbale di Consiglio del 30/11/2023 agli atti dell'Ordine.

Il Segretario

dott. Angelo Fiore

Handwritten signature of Angelo Fiore in black ink, written in a cursive style.